
**DISCIPLINA: FILOSOFIA E ÉTICA NA
ADMINISTRAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 60 h**

**CÓDIGO: 101501
CRÉDITOS: 4**

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao completar o estudo da disciplina o aluno terá condições básicas de:

- Reflexão crítica acerca das relações entre o universo das empresas e a sociedade,
- Avaliar como as expectativas e necessidades da sociedade condicionam a delimitação das funções,
- A redefinição de papéis e as novas atribuições dos administradores de empresas.

EMENTA DO PROGRAMA

Ética e filosofia.
Ética e sociedade.
Teoria do conhecimento.
Sistema de valores.
O conceito de justiça.
Ética e moral.
Ética e cidadania.
Dilemas e impasses éticos.
Ética profissional.

DISCIPLINA: FORMAÇÃO DE LÍDERES

CÓDIGO: 101502

CARGA HORÁRIA: 75 h

CRÉDITOS: 5

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Visando preparar gestores, esta disciplina constrói competências com ênfase na melhoria da qualidade das decisões lógicas, no desbloqueio da criatividade, no desenvolvimento da habilidade de trabalho em grupo e na solução de problemas complexos.

EMENTA DO PROGRAMA

DISCIPLINA: MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA

CÓDIGO: 101503

CARGA HORÁRIA: 75 h

CRÉDITOS: 5

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Descrever os principais aspectos teóricos e práticos da construção do conhecimento científico, no que se refere às etapas que compõem o processo de coleta de dados. Serão exploradas algumas perspectivas da relação entre ciência, técnica e sociedade. Ao final do curso, é esperado que o aluno tenha incorporado conteúdo teórico e prático nos seguintes assuntos:

- Relação entre conhecimento e sociedade;
- Revisão bibliográfica e redação científica;
- O método científico hipotético-dedutivo;
- Elaboração de resenhas e projetos de pesquisa.

EMENTA DO PROGRAMA

Classificação das ciências quanto ao objeto e aos métodos. Os principais métodos de abordagem e de procedimentos no fazer científico. Orientação teórica da pesquisa, processo de pesquisa científica e seus instrumentos básicos. Elaboração do projeto de pesquisa.

DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

CÓDIGO: 101504

CARGA HORÁRIA: 75 h

CRÉDITOS: 5

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Compreender as principais teorias que formam o pensamento administrativo, a conexão existente entre elas e como podem gerar conceitos e princípios a serem aplicados na resolução de problemas e no desenvolvimento organizacionais.

EMENTA DO PROGRAMA

Bases históricas. Abordagens clássica, humanista e organizacional. Novas configurações organizacionais.

DISCIPLINA: PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

CÓDIGO: 101505

CARGA HORÁRIA: 75 h

CRÉDITOS: 5

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Utilizar conhecimentos da Psicologia para compreender e intervir na realidade organizacional, de forma a atuar mais efetivamente na gestão de pessoas.

EMENTA DO PROGRAMA

Comportamento Humano. Personalidade. Processo de Liderança. Funcionamento e desenvolvimento de grupos. Mudança comportamental. Psicologia aplicada à negociação. Criatividade e intuição.

DISCIPLINA: CONTABILIDADE BÁSICA

CARGA HORÁRIA: 60 h

CÓDIGO: 101506

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao final do curso, os alunos deverão ser capazes de compreender o funcionamento da sistemática contábil, seus métodos e procedimentos básicos, origem e importância, bem como a capacidade e o potencial para gerar informações voltadas ao processo decisório nas organizações.

EMENTA DO PROGRAMA

Origem da contabilidade e conceitos contábeis básicos. Princípios e convenções contábeis. Ativo e Passivo. O método das Partidas Dobradas. As variações do Patrimônio Líquido e a Demonstração do Resultado do Exercício. As Demonstrações Contábeis e sua integração. Fundamentos da Contabilidade de Custos.

DISCIPLINA: FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

CARGA HORÁRIA: 60 h

CÓDIGO: 101507

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Compreender as funções administrativas e a conexão existente entre elas. Análise das principais contribuições teóricas para a evolução das funções administrativas. Aplicação dos conceitos e princípios inerentes às funções administrativas na resolução de problemas e estudos de casos. Compreensão das competências e dos papéis gerenciais, à luz de pesquisas recentes.

EMENTA DO PROGRAMA

Fundamentos da Administração.
Ambiente das Organizações.
Organizações.
Planejamento.
Organização.
Direção.
Controle.

DISCIPLINA: MATEMÁTICA E LÓGICA

CÓDIGO: 101508

CARGA HORÁRIA: 60 h

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Esta disciplina visa introduzir conceitos matemáticos para que o profissional de administração de empresas possa formular modelos quantitativos bem como analisá-los e sobretudo tomar decisões baseadas em suas conclusões. O estudante ainda será levado a interpretar gráficos, realizar previsões de tendência, detectar ciclos de negócios e avaliar custos de oportunidade.

EMENTA DO PROGRAMA

Números reais.

Operações Fundamentais.

Porcentagem.

Regra de Três.

Expressões e equações algébricas.

Lógica Matemática.

Funções Lineares, Quadráticas, Polinomiais e suas respectivas aplicações na Administração:

Função Custo, Receita, Lucro, Oferta e Demanda, Depreciação, Consumo e Poupança.

Funções Exponenciais e Logarítmicas e suas aplicações: Crescimento e Decrescimento

Exponencial, Juros Compostos, Função Aprendizagem.

DISCIPLINA: GESTÃO EMPREENDEDORA

CÓDIGO: 101509

CARGA HORÁRIA: 60 h

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Despertar interesse e descrever o perfil do empreendedor. Discutir as principais teorias que darão suporte ao desenvolvimento do empreendedor de sucesso. Desenvolver a capacidade de lidar com mudanças rápidas e contínuas. Despertar o espírito participativo e a capacidade de enfrentar desafios. Saber lidar com o estabelecimento de metas e objetivos. Analisar temas relativos a essa área, bem como discutir sua aplicabilidade nas organizações, como estratégia competitiva.

EMENTA DO PROGRAMA

Empreendedor/empreendedorismo.
Intraempreendedor/intraempreendedorismo.
O ensino de empreendedorismo.
O trabalho do empreendedor e seus requisitos.
O indivíduo criativo e inovador.
Desenvolvimento de uma ideia.
Motivação e inteligência emocional.
A questão da competitividade.
Riscos e incertezas.
Pensamento sistêmico.
Paradigmas.
Intuição e insight.
Autoconfiança, comprometimento e persistência.
Ousadia e iniciativa.
Desaprender e aprender.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA

CÓDIGO: 101510

CARGA HORÁRIA: 60 h

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao final do curso, os alunos deverão ser capazes de:

- Estar familiarizados com os conceitos relativos à Administração Mercadológica;
- Destacar a importância das diversas ferramentas de Marketing, descrevendo os processos para a sua aplicação;
- Abordar tópicos especiais e atuais em marketing, nos níveis estratégico, tático e operacional, correlacionando-os a outras áreas de estudo da Administração e às situações da prática empresarial;
- Analisar criticamente, sintetizar conteúdos e elaborar trabalhos pertinentes aos temas abordados.

EMENTA DO PROGRAMA

O Marketing.

Evolução e Filosofia do Marketing.

Composto de Marketing.

Vendas.

Comportamento do consumidor.

Processos de Marketing (estratégico, tático e administrativo).

DISCIPLINA: COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

CARGA HORÁRIA: 60 h

CÓDIGO: 101511

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao final do estudo da disciplina, o aluno será capaz de compreender e analisar o papel da comunicação para o sucesso dos negócios, a partir do seu alinhamento com a estratégia empresarial.

EMENTA DO PROGRAMA

Comunicação e Teorias da Administração.

Comunicação Empresarial.

Cultura corporativa, imagem empresarial e comunicação digital.

Meios, técnicas e planos de comunicação e o contato com a imprensa.

**DISCIPLINA: ESTATÍSTICA APLICADA À
ADMINISTRAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 60 h**

**CÓDIGO:
101512
CRÉDITOS: 4**

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

A disciplina objetiva apresentar e discutir conceitos e ferramentas estatísticas básicas e necessárias ao desenvolvimento/amadurecimento do raciocínio estatístico, de forma contextualizada, capacitando e qualificando os alunos para análise crítica de conjuntos de dados (com ênfase no subsídio para o processo de tomada de decisão) e para a continuidade de sua formação em disciplinas mais avançadas do programa, nas áreas de Mercado/Marketing, Finanças, Recursos Humanos e Controle de Processos.

EMENTA DO PROGRAMA

Conceitos fundamentais.
Fonte de dados.
Variáveis discretas e contínuas.
Séries estatísticas.
Estatística gráfica.
Medidas de posição.
Medidas de dispersão.
Cálculo de Probabilidades.
Distribuição de probabilidades.
Análise de regressão simples e por transformação.

**DISCIPLINA: PESQUISA MERCADOLÓGICA E
ORGANIZACIONAL
CARGA HORÁRIA: 60 h**

**CÓDIGO:
101513
CRÉDITOS: 4**

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao final do curso, os alunos deverão ser capazes de analisar propostas e resultados de pesquisas de mercado e organizacional, considerando a amostragem, a análise de dados, a escolha da metodologia e a confecção do relatório.

EMENTA DO PROGRAMA

Projeto de pesquisa: definição do problema, formulação de hipóteses, definição do universo, amostra;
Técnicas de coleta e de tratamento de dados.
Análise e interpretação dos dados.
Elaboração de relatórios conclusivos.

**DISCIPLINA: ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES
FINANCEIRAS
CARGA HORÁRIA: 60 h**

**CÓDIGO:
101514
CRÉDITOS: 4**

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao final do curso, o aluno deverá ser capaz de aplicar técnicas e conceitos que possibilitem uma fidedigna análise das demonstrações financeiras, potencializando sua capacidade no processo de tomada de decisão.

EMENTA DO PROGRAMA

Uso da informação contábil pela Administração.
Estrutura das demonstrações financeiras.
Instrumental básico de análise.
Análise e interpretação econômico-financeira.
O controle contábil (simplificado e real).

DISCIPLINA: NOÇÕES GERAIS DE DIREITO
CARGA HORÁRIA: 60 h

CÓDIGO: 101515
CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Conhecer os elementos básicos de Direito Público e Privado, que servirão como instrumento de orientação para o administrador, na gestão de uma empresa.

EMENTA DO PROGRAMA

Direito: fontes e ramos.
Direito Público e Privado.
A lei.
Direito Constitucional e Direito Civil.
Direito Administrativo.
Direito Comercial.
Direito do Consumidor e Direito Tributário.
Aspectos relevantes para o Administrador.

DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERENCIAL

CARGA HORÁRIA: 60 h

CÓDIGO: 101517

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao final do curso, os alunos deverão ser capazes de compreender o funcionamento da sistemática contábil, seus métodos e procedimentos básicos, origem e importância, bem como sua capacidade e potencial para gerar informações voltadas ao processo decisório nas Organizações.

EMENTA DO PROGRAMA

Origem da contabilidade, conceitos contábeis básicos.
Princípios e convenções contábeis.
Ativo.
Passivo.
Despesas.
Receitas.
Procedimentos básicos: escrituração e registros.
Sistemas contábeis.
Técnicas e operações contábeis.
Demonstrações contábeis.
Análise de questões.
Relatórios contábeis.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO

CÓDIGO: 101518

CARGA HORÁRIA: 60 h

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Esta disciplina tem como objetivo genérico abordar os sistemas de administração da produção, como parte de um sistema maior e mais complexo, com orientação voltada para as necessidades básicas do administrador.

De forma específica, destacam-se os seguintes objetivos:

- Apresentar e ensinar conceitos fundamentais na área operacional.
- Apresentar a estrutura de relações entre as várias subfunções dentro da área operacional.

EMENTA DO PROGRAMA

Introdução à Administração de produção e operações.

A natureza dos sistemas produtivos.

Problemas básicos na administração de Sistemas Produtivos.

Projeto do sistema de Produção.

Planejamento da Capacidade.

Localização das Instalações.

Projeto do Produto e Processo.

Arranjo Físico das Instalações.

Projeto e Medida do Trabalho.

DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA
CARGA HORÁRIA: 60 h

CÓDIGO: 101519
CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Conhecer os fundamentos da matemática financeira e suas aplicações na Administração de Empresas.

EMENTA DO PROGRAMA

Juros, conversão de taxas, descontos, projeção de pagamentos.
Fluxos de Caixa.
Amortização e empréstimos.
Aplicações práticas em poupança, CDB, desconto de duplicatas, inflação.

DISCIPLINA: INTELIGÊNCIA COMPETITIVA

CARGA HORÁRIA: 60 h

CÓDIGO: 101520

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Após o estudo desta disciplina o aluno será capaz de identificar o processo informacional proativo que conduz à melhor tomada de decisão, seja ela estratégica ou operacional; sua composição nas etapas de coleta e busca ética de dados, informes e informações formais e informais, análise de forma filtrada e integrada e a consequente disseminação. Estará apto a descrever os objetivos do processo que incluem a descoberta das forças que regem os negócios, a redução de risco, ação antecipada e proteção do conhecimento gerado em uma organização.

EMENTA DO PROGRAMA

A nova economia do conhecimento.
O conhecimento nas organizações.
O valor estratégico de informação.
Os sistemas de inteligência competitiva.
Recursos humanos e inteligência competitiva.
Inteligência competitiva e gestão estratégica.
Estudos de casos sobre a prática da Inteligência Competitiva.
Métodos e Técnicas de inteligência competitiva.
Plano de implantação de inteligência competitiva.
Coleta e análise de informações.

DISCIPLINA: MARKETING ESTRATÉGICO

CARGA HORÁRIA: 60 h

CÓDIGO: 101521

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao final do estudo da disciplina, o aluno será capaz de:

- Reconhecer os conceitos relativos às estratégias de marketing
- Realizar um planejamento estratégico de marketing
- Aplicar as principais estratégias de marketing

EMENTA DO PROGRAMA

Planejamento Estratégico de Marketing.
Mensuração e previsão de demanda.
Segmentação de mercado.
Diferenciação e Posicionamento.
Estratégias competitivas e Inteligência Mercadológica.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS

CARGA HORÁRIA: 60 h

CÓDIGO: 101522

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Contextualizar a Administração de Pessoas nas empresas.
Apresentar e discutir as principais técnicas administrativas disponíveis no campo da Administração de Pessoas, enfatizando sua aplicação.

EMENTA DO PROGRAMA

As organizações e a administração de pessoal.
Desafios da gestão de pessoal nas organizações.
Novos paradigmas de cargos e salários.
Cenários futuros.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA

CÓDIGO: 101523

CARGA HORÁRIA: 60 h

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao concluir esta disciplina, o aluno estará apto a identificar os aspectos de interdependência da Empresa e seu ambiente em constante mutação e às demandas ambientais. Será também capaz de analisar as características e a dinâmica da organização inovadora, a modernização empresarial como resposta às demandas ambientais e debater a importância da visão estratégica integrada no mundo atual.

EMENTA DO PROGRAMA

A Evolução do Planejamento Financeiro para a Gestão Estratégica.
Definição do Negócio e Diagnóstico Estratégico.
A Função Inteligência e a Utilização de Cenários.
Pensamento Estratégico (As Dez Escolas de Estratégia).
Direção Estratégica.
Análise Estrutural da Indústria e Posicionamento Estratégico.
Armas Competitivas.
Controle Estratégico.

DISCIPLINA: MICROECONOMIA

CÓDIGO: 101524

CARGA HORÁRIA: 60 h

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao final da disciplina, o aluno deverá estar apto a:

- Compreender os conceitos básicos da Microeconomia;
 - Conhecer como evoluiu o pensamento econômico até o presente momento;
 - Conhecer e discutir o mecanismo de escolha do consumidor e as relações do mercado que afetam essa escolha;
 - Conhecer e discutir o processo de decisão do produto, das relações dos custos e receitas e de suas relações com os prazos de decisão;
 - Analisar e discutir a procura e a oferta de mercado;
 - Analisar e discutir as principais estruturas de mercado e seus modelos teóricos.
- Breve histórico do pensamento econômico: do clássico ao atual. Conceitos básicos para o entendimento dos mercados. Análise das funções demanda e oferta. Teoria do Consumidor. Teoria do Produtor. Estruturas de mercado: modelos teóricos e práticos.

EMENTA DO PROGRAMA

Conceitos de economia.

Demanda.

Oferta.

Teoria da firma.

Estruturas de mercado.

Problema da incerteza.

Teoria dos jogos.

**DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS
MATERIAIS E PATRIMONIAIS
CARGA HORÁRIA: 60 h**

**CÓDIGO:
101525
CRÉDITOS: 4**

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao concluir esta disciplina o aluno será capaz de analisar o processo de administração de materiais e patrimônio, com vistas gerência, de uma forma integrada, do conjunto de fluxos de materiais envolvidos no processo de produção. Para isso estará apto a explicar os conceitos fundamentais de administração de estoques e os conceitos fundamentais de administração de compras e de patrimônio.

EMENTA DO PROGRAMA

Evolução histórica e conceitos.
Funções essenciais, importância e objetivos.
Localização e alcance da disciplina nas organizações.
Normalização.
Estratégia de compras.
Gestão de estoques.
Sistemas de transportes.

**DISCIPLINA: SISTEMAS DE INFORMAÇÕES
GERENCIAIS
CARGA HORÁRIA: 60 h**

**CÓDIGO:
101528
CRÉDITOS: 4**

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Apresentar ao aluno as principais teorias sobre informação, sistemas e tecnologias, bem como desenvolver a capacidade de análise e a visão crítica das tecnologias de informação, disponibilizando aos alunos conhecimentos sobre o planejamento, a adoção e a administração dessas tecnologias nas organizações.

EMENTA DO PROGRAMA

Informação gerencial.
Tipos e uso de informação.
Tratamento das informações versus atividades fins.
Sistemas de informações gerenciais.
Sistemas especialistas.
Sistemas de apoio a decisão.
Sistemas executivos.
Tópicos em gerenciamento dos sistemas.
O Futuro da tecnologia da informação.

DISCIPLINA: LOGÍSTICA EMPRESARIAL

CÓDIGO: 101530

CARGA HORÁRIA: 60 h

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao terminar o estudo da disciplina o aluno estará apto a: identificar as características básicas da Logística, descrever logística de suprimento, descrever o sistema *just-in-time* e analisar logística e globalização.

EMENTA DO PROGRAMA

Gestão da Cadeia de Suprimentos (*Supply Chain Management*).
Logística como Estratégia Competitiva.
Custos Logísticos.
Racionalização dos Processos Logísticos utilizando a Tecnologia da Informação.
Logística e Qualidade.
Projetos Logísticos.

DISCIPLINA: MACROECONOMIA

CÓDIGO: 101531

CARGA HORÁRIA: 60 h

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao concluir esta disciplina o aluno será capaz de identificar os conceitos e os princípios básicos da Economia. Será também capaz de descrever os instrumentos de política monetária e fiscal e analisar causas e mecanismos de controle da inflação. Estará apto a identificar conceitos aplicados ao mercado de trabalho, metodologias para levantamento de desemprego, a relação salário, economia e produtividade. Identificará o funcionamento do mercado de câmbio, aspectos da globalização e formação das zonas de livre comércio.

EMENTA DO PROGRAMA

Fundamentos da análise macroeconômica.
Modelos macroeconômicos.
Contabilidade nacional.
Determinantes da demanda agregada.
Determinantes da oferta agregada.
Moeda, juros e renda.
Relações com o exterior.
Equilíbrio geral.
Política econômica.
O papel do Governo.
Inflação.

DISCIPLINA: MARKETING DE RELACIONAMENTO

CÓDIGO: 101532

CARGA HORÁRIA: 60 h

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de analisar as demandas de mercado, elaborar e implementar estratégias para atender a essas demandas e satisfazer os clientes dos diferentes setores da economia, planejando, implementando, controlando e avaliando processos de marketing.

EMENTA DO PROGRAMA

Abordagens atuais de marketing, marketing de permissão e competitividade, conceitos e estratégias de marketing de relacionamento/CRM (fidelização e estratégias de pós-marketing, serviços ao cliente e qualidade), atendimento, marketing um a um e data base marketing.

DISCIPLINA: PLANO DE NEGÓCIO

CÓDIGO: 101533

CARGA HORÁRIA: 60 h

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao final da disciplina, o aluno estará apto a:

- Conceituar plano de negócio e identificar seus componentes e aplicações;
- Identificar as etapas e os recursos necessários à elaboração de um PN;
- Identificar os métodos para análise econômico-financeira do plano de negócio;
- Reconhecer as condições de implantação do PN.

EMENTA DO PROGRAMA

Empreendedorismo.

Plano de negócios.

Estratégias.

Aspectos operacionais, financeiros, jurídicos e tributários.

Fatores críticos de sucesso empresarial.

DISCIPLINA: SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES

CÓDIGO: 101534

CARGA HORÁRIA: 60 h

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao concluir o estudo desta disciplina o aluno será capaz de analisar algumas características do mundo moderno e das organizações e identificar as causas do surgimento das burocracias. Estará apto a discutir conhecimento e poder nas organizações, os modelos de sobrevivência e eficiência e a insatisfação em ambientes organizacionais.

EMENTA DO PROGRAMA

Sociologia geral e sociologia aplicada a Administração.
O indivíduo e a organização.
Organização formal e informal.
Processo de organização do trabalho frente aos novos modelos de gestão.
Mudança Organizacional.
Cultura das organizações.

DISCIPLINA: MERCADO DE CAPITAIS

CÓDIGO: 101535

CARGA HORÁRIA: 60 h

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao completar o estudo da disciplina o aluno será capaz de:

- Descrever a dinâmica de funcionamento do Sistema Financeiro, a partir da formação do Mercado de Capitais, identificando os aspectos interdependentes da Estrutura do Mercado Financeiro; os agentes envolvidos nas intermediações financeiras.
- Distinguir os diversos órgãos gestores do Sistema Financeiro; identificar as diversas formas de empréstimos financeiros; as técnicas de análises de investimentos e as tendências do mercado de capitais no mundo globalizado.

EMENTA DO PROGRAMA

Conceitos básicos.
Mercado aberto.
Fundos.
Ações.
Abertura de capital.
Títulos de renda fixa e variável.
Instituições.
Mercado futuro, de Opções e de Derivativos.

DISCIPLINA: GESTÃO CONTEMPORÂNEA

CARGA HORÁRIA: 60 h

CÓDIGO: 101536

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao final do estudo da disciplina, o aluno será capaz de analisar as multifacetadas características das organizações como apoio à atuação da gestão contemporânea:

- Identificar as características das principais teorias organizacionais, com o auxílio do uso de metáforas administrativas;
- Identificar os principais motivos que geram as mudanças organizacionais para o enfrentamento dos desafios contemporâneos;
- Distinguir as linhas de tendências atuais de pensamento na área da administração de organizações;
- Conhecer as dimensões das lógicas emergentes da mudança organizacional;
- Relacionar as práticas gerenciais contemporâneas brasileiras com as diversas teorias organizacionais.

EMENTA DO PROGRAMA

As teorias organizacionais e suas metáforas iniciais
As metáforas das teorias organizacionais contemporâneas
As lógicas emergentes da mudança organizacional
Dimensões da gestão contemporânea no contexto empresarial brasileiro

DISCIPLINA: TE EM GESTÃO DE PESSOAS
CARGA HORÁRIA: 60 h

CÓDIGO: 101537
CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao final da disciplina, você deverá estar apto a :

- Compreender a realidade organizacional pelo prisma da Gestão de Pessoas
- Reconhecer as principais teorias ligadas ao tema estudado
- Ter acesso as mais recentes informações sobre o que tem acontecido no mercado organizacional
- Estabelecer conexões entre esta disciplina e as demais da área de Recursos Humanos

EMENTA DO PROGRAMA

A Gestão de pessoas
As vantagens competitivas das organizações
Fatores relevantes na Gestão de Pessoas
Organizações e os processos de aprendizagem

DISCIPLINA: TE EM GESTÃO DE MARKETING

CÓDIGO: 101538

CARGA HORÁRIA: 60 h

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao concluir o estudo desta disciplina o aluno estará apto a analisar e discutir:

- Os principais tópicos relativos a Gestão Estratégica do Marketing de uma organização;
- As questões relativas a mercado e concorrência;
- As principais estratégias de marketing;
- A relação empresa X cliente, com foco no consumidor;
- Os produtos como base central do marketing;

EMENTA DO PROGRAMA

Mercado e Concorrência
Aplicando o marketing
O foco no consumidor
Produtos: a base do marketing

DISCIPLINA: GESTÃO DO CONHECIMENTO

CARGA HORÁRIA: 60 h

CÓDIGO: 101539

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao concluir o estudo da disciplina, o aluno será capaz de utilizar e acompanhar a implantação de programas de gestão do conhecimento (*knowledge management*), adotando os princípios da administração, da aprendizagem organizacional e da tecnologia da informação.

EMENTA DO PROGRAMA

Contexto de Negócios e Novos Modelos de Gestão
Gestão de Competências: O capital intelectual
Gestão do Conhecimento e Aprendizagem Organizacional
Tecnologias para a Gestão do Conhecimento

DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I **CÓDIGO: 101540**
CARGA HORÁRIA: 210 h **CRÉDITOS: 14**

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao concluir esta disciplina, o aluno será capaz de:

- Operacionalizar os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso de administração;
- Desenvolver atitudes e comportamentos compatíveis com a atuação profissional, valorizando o perfil empreendedor.
- Sedimentar conteúdos e habilidades por meio do exercício sistemático de conhecimento, análise e avaliação de situações administrativas setoriais e globais.
- Exercício de prática profissional, sob a modalidade de Estágio, por meio do contato com problemas de ordem prática, desenvolvendo sua capacidade crítica de apontar soluções e propor melhorias.
- Vivenciar a aplicabilidade dos diversos componentes do plano de negócios, caracterizar a empresa que está sendo objeto de estudo e realizar uma abrangente análise de mercado.

EMENTA DO PROGRAMA

Identificação de uma área de conhecimento específica da administração.

DISCIPLINA: ECONOMIA INTERNACIONAL

CARGA HORÁRIA: 60 h

CÓDIGO: 101541

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao final do estudo dessa disciplina o aluno estará apto a:

- Identificar os principais aspectos das teorias da economia mundial e as as políticas de proteção comercial;
- Distinguir os tipos de negociações comerciais multilaterais;
- Identificar os acordos de integração econômica;
- Identificar a estrutura e o funcionamento do Mercosul;
- Analisar a estrutura do balanço de pagamentos, os tipos de taxas de câmbio e os regimes cambiais;
- Compreender o modelo IS-LM-BP.

EMENTA DO PROGRAMA

Teorias de Economia Internacional
Integração Econômica
Balanço de Pagamentos e Câmbio
Ajustamento das Contas Externas

DISCIPLINA: NEGOCIAÇÃO EMPRESARIAL

CARGA HORÁRIA: 60 h

CÓDIGO: 101542

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Proporcionar ao cursando a identificação, a criação e análise de ambientes de negociação, de forma a possibilitar o planejamento de estratégias e táticas com criatividade, ética e efetividade, respeitando os ambientes endógenos e exógenos da Organização e dando efetiva contribuição para atingir os objetivos organizacionais.

EMENTA DO PROGRAMA

Conceituação de negociação.
Conceituação de conflito.
Qualidades do negociador.
Pecados capitais do negociador.
O primeiro passo.
Etapas da negociação.
As estratégias e táticas.
Os impasses.
Equilibrando emoção e razão.
As concessões.
Comunicação e negociação.
As diferenças culturais.
Motivação na negociação.
Confiança.
Aceitação.
Congruência.
Gerando possibilidade.
Estilos de negociação.
Negociando com cada estilo de negociador.
Flexibilidade – uma grande virtude.
Liderança e negociação.
Avaliação.
Acompanhamento e realimentação do processo.

DISCIPLINA: TE EM GESTÃO FINANCEIRA

CÓDIGO: 101543

CARGA HORÁRIA: 60 h

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao final do semestre o aluno terá condições de, ao se reportar a uma empresa qualquer, observar se está utilizando os instrumentos que possibilitam a confecção do seu planejamento financeiro operacional. O aluno estará instrumentalizado para, diante de um fluxo de caixa, saber se ele está sendo gerenciado de acordo com as necessidades específicas daquela empresa. Finalmente, o aluno poderá, de posse de um balanço publicado, calcular se naquele exercício social a empresa aumentou ou reduziu a riqueza dos seus acionistas.

EMENTA DO PROGRAMA

Planejamento Financeiro
Administração do Fluxo de Caixa
Administração do Capital Circulante Líquido
Medidas de Criação de Valor

DISCIPLINA: TE EM GESTÃO DA PRODUÇÃO

CARGA HORÁRIA: 60 h

CÓDIGO: 101544

CRÉDITOS: 4

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Destacar a importância da incorporação da Tecnologia da Informação aos sistemas produtivos, enfatizando seus principais impactos sobre a estrutura e o gerenciamento organizacional, bem como as possibilidades abertas por esse tipo de tecnologia para o aperfeiçoamento e integração dos negócios internos e externos das empresas.

EMENTA DO PROGRAMA

Tecnologia da Informação no processo produtivo
Qualidade Total
Engenharia Simultânea - ES
Terceirização da Produção

DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II CÓDIGO: 101545

CARGA HORÁRIA: 210 h

CRÉDITOS: 14

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Ao concluir esta disciplina, o aluno será capaz de:

- Operacionalizar os conhecimentos teóricos adquiridos ao longo do curso de administração;
- Desenvolver atitudes e comportamentos compatíveis com a atuação profissional, valorizando o perfil empreendedor.
- Sedimentar conteúdos e habilidades por meio do exercício sistemático de conhecimento, análise e avaliação de situações administrativas setoriais e globais.
- Exercício de prática profissional, sob a modalidade de Estágio, por meio do contato com problemas de ordem prática, desenvolvendo sua capacidade crítica de apontar soluções e propor melhorias.
- Vivenciar a aplicabilidade dos diversos componentes do plano de negócios, caracterizar a empresa que está sendo objeto de estudo e realizar uma abrangente análise de mercado.

EMENTA DO PROGRAMA

Identificação de uma área de conhecimento específica da administração.
